



Manuale d'uso di Digital Accounting Lab (DALab) Plugin di contabilità generale per Moodle

Indice

Informazioni sul progetto.....	2
Download del plugin di contabilità per Moodle.....	2
1. Scelta della lingua dell'interfaccia.....	3
2. Accesso alla piattaforma integrata con il plugin.....	3
3. Interfaccia del plugin.....	4
A. Situazione di partenza.....	4
B. Libro Mastro.....	6
C. Libro Giornale.....	6
D. Situazione finale.....	8

Informazioni sul progetto

Il progetto è stato realizzato per digitalizzare l'apprendimento operativo della contabilità generale in Moodle, offrendo a Docenti e Studenti un ambiente strutturato per:

- impostare situazioni contabili di partenza (iniziale o intermedia);
- redigere le scritture in partita doppia sul Libro Mastro e sul Libro Giornale;
- ottenere correzioni automatiche con personalizzazione dei punteggi per tipologia di errore;
- gestire prove di Esame ed Esercitazioni con feedback immediato (o differito) in italiano e in inglese.

Il plugin di Contabilità Generale "Digital Accounting Lab (DALab)" è stato ideato e progettato dalla Prof.ssa Silvia ANGELONI (silvia.angeloni@unimi.it) e dal Dott. Marco PINO, del Dipartimento di Economia, Management e Metodi Quantitativi dell'Università degli Studi di Milano, ed è stato finanziato dal programma dell'Unione Europea NextGenerationEU, nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), "Multilayered Urban Sustainability Action – MUSA", Spoke 4: Impatto economico e finanza sostenibile.

Qui di seguito si riporta il **link** di accesso al **progetto**:

- in **italiano**: <https://meiec.unimi.it/dalab/>
- in **inglese**: <https://meiec.unimi.it/en/dalab/>

Download del plugin di contabilità per Moodle

Se si ha già accesso a una piattaforma Moodle, occorre solo **scaricare** gratuitamente il **plugin di contabilità** per Moodle dalla pagina ufficiale di DALab: <https://download.moodle.org/releases/security/>. Se, invece, non si dispone di una piattaforma Moodle già attiva, occorre prima installare gratuitamente Moodle (versione 4.5) dal sito ufficiale di Moodle https://download.moodle.org/?utm_source e successivamente installare il plugin DALab.

Il presente manuale d'uso è stato realizzato dalla Prof.ssa Silvia ANGELONI e dal Dott. Marco PINO, con la collaborazione del Dott. Simone COLOMBO, di Matteo BONAVERA e di Andrea PELLEGRINO.

GUIDA PER LO STUDENTE

1. Scelta della lingua dell'interfaccia

Nella barra in alto, cliccare sulla **freccia** che si trova a fianco all'icona del proprio profilo per visualizzare il menu da cui selezionare la **lingua**, scegliendo, per esempio, **Italiano**.

Home Dashboard I miei corsi Portale Ariel Unimi

- Profilo
- Valutazioni
- Calendario
- File personali
- Report
- Preferenze
- Lingua**
 - English (en)
 - Italiano (it)**
- Esci

2. Accesso alla piattaforma integrata con il plugin

Effettuando il login all'interno del proprio profilo, lo Studente visualizza la seguente interfaccia.

Nella sezione **"Corso di Contabilità Generale"** si trova un elenco di esercizi.

Quando si seleziona un esercizio, viene visualizzato un testo descrittivo.

Corso di Contabilità Generale

- Esercitazione 01.03.2026 con Situazione Iniziale**
- Esercitazione sulla rilevazione del costo del personale
- Esercitazione sulle operazioni di finanziamento

Digital Accounting Lab / Esercizi di Contabilità Generale / Esercitazione 01.03.2026 con Situazione Iniziale

Esercitazione 01.03.2026 con Situazione Iniziale

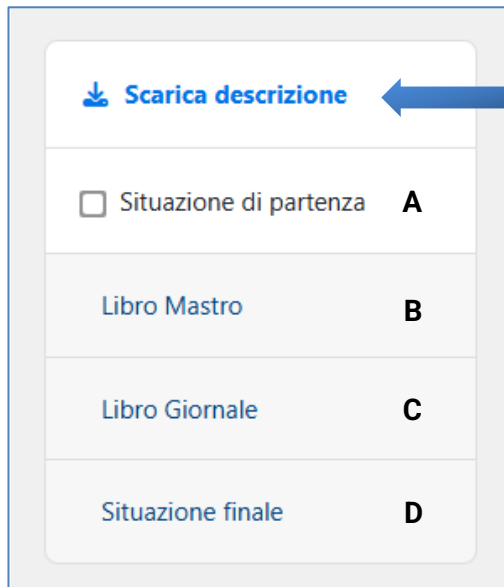
Il candidato svolga sul **Libro Giornale** le scritture contabili di seguito elencate dopo aver ricostruito la **Situazione Iniziale** all'01/01/2026 sulla base dei seguenti conti e importi, procedendo anche alla loro **classificazione civilistica**.

- Banche c/c euro 25.000
- Capitale sociale euro 10.000
- Mutui euro 27.000
- Riserva legale euro 3.000
- Terreni euro 15.000

Inizia

Occorre cliccare sul tasto **"Inizia"** per procedere con lo svolgimento.

3. Interfaccia del plugin



È anche possibile scaricare il PDF del testo dell'esercizio

Sulla sinistra, compaiono le seguenti sezioni:

- A. Situazione di partenza
- B. Libro Mastro
- C. Libro Giornale
- D. Situazione finale

A. Situazione di partenza

Qualora allo Studente sia richiesto di svolgere un esercizio sulla **Situazione di partenza**, avrà modo di visualizzare il testo, e sarà chiamato ad abbinare ad ogni conto le informazioni richieste.

Nome conto	Importo	CE/SP	D/A	Classif. civ.
Banche c/c	25.000	SP	Dare	C) Attivo circolante – IV) Disponibilità liquide – 1) depositi bancari e postali
Capitale sociale	10.000	SP	Avere	A) Patrimonio netto – I) Capitale
Mutui	27.000	SP	Avere	D) Debiti – 4) debiti verso banche
Riserva legale	3.000	SP	Avere	A) Patrimonio netto – IV) Riserva legale
Terreni	15.000	SP	Dare	B) Immobilizzazioni – II) Immobilizzazioni materiali – 1) terreni e fabbricati

Per ogni **conto** occorre individuare:

- il prospetto di sintesi finale, scegliendo tra: **SP** (Stato Patrimoniale) o **CE** (Conto Economico);
- il segno contabile corretto, scegliendo tra **Dare** (D) e **Avere** (A);
- se richiesta, la **classificazione civilistica** corretta tra quelle previste dal menu a tendina.

B. Libro Mastro

Di seguito è mostrata l'interfaccia del **Libro Mastro**, che deve essere compilato come indicato.

1) In data 03/01/2026 la società acquista merci per euro 1.000 + IVA 22% con pagamento differito di 30 giorni rispetto alla data della fattura.
2) In data 08/01/2026 la società vende prodotti finiti per euro 2.000 + IVA 22% con termini di incasso concordati di 60 giorni dalla data della fattura.

1 Inserire la data

2 Inserire il nome del conto

3 Inserire l'importo in Dare o in Avere

4 Cliccare su "Salva" per salvare la registrazione

5 Si può aggiungere un nuovo mastriino o eliminare un mastriino esistente

6 Cliccare su "Verifica" per controllare la correttezza della registrazione + Solo nel caso di errore/i, comparirà il pulsante "Soluzione" per visualizzare la rilevazione corretta

Se si digita male il nome del conto, non si può modificare l'intestazione, ma occorre eliminare il conto e crearne uno nuovo

Il tasto "Verifica" è presente SOLO nel caso in cui il Docente abbia impostato il test in modalità "Esercitazione" e con "Correzione Istantanea"

C. Libro Giornale

Di seguito è mostrata l'interfaccia del **Libro Giornale**, che deve essere compilato come indicato.

1 Usare il pulsante **"Aggiungi Conto"** per inserire le righe necessarie per rilevare l'operazione

2 Inserire la **data**

3 Inserire i **nomi dei conti***

4 Inserire gli **importi in Dare e in Avere**

5 Cliccare su **"Salva"** per salvare la registrazione

6 Cliccare su **"Verifica"** per controllare la correttezza della registrazione
+
Solo nel caso di errore/i, comparirà anche il pulsante **"Soluzione"** per visualizzare la rilevazione corretta

Usare il simbolo per **eliminare** un conto

Sarà necessario inserire il nome del conto **selezionandolo** con un **click** del mouse dal **menu a tendina**, che comparirà non appena si inizia a digitare le prime lettere nell'apposito campo dedicato al nome del conto.
Il **nome del conto** deve essere **selezionato dal menu a tendina** e **non digitato manualmente**, poiché il sistema **non salva il testo inserito manualmente** e assegna pertanto un punteggio pari a **zero**.

Il tasto **"Verifica"** è **presente SOLO** nel caso in cui il **Docente** abbia impostato il **test** in modalità **"Esercitazione"** e con **"Correzione Istantanea"**

#	Conto (Dare)	a	Conto (Avere)	Importo (Dare)	Importo (Avere)
1	Merchi c/acquisti			1.000	
1	IVA a credito			220	
1			Debiti v/fornitori		1.220

Di seguito è riportato un esempio di come viene mostrato l'articolo sul Libro Giornale, dopo aver cliccato il pulsante **"Verifica"**, nel caso in cui l'articolo non sia stato redatto correttamente. In caso di errori, il sistema evidenzia con uno sfondo rosa la parte interessata dagli errori, riportando in basso anche le corrette informazioni da inserire.

1) In data 03/01/2026 la società acquista merci per euro 1.000 + IVA 22% con pagamento differito di 30 giorni rispetto alla data della fattura.
 2) In data 08/01/2026 la società vende prodotti finiti per euro 2.000 + IVA 22% con termini di incasso concordati di 60 giorni dalla data della fattura.

Aggiungi Conto 03/01/2026 ✓

#	Conto (Dare)	a	Conto (Avere)	Importo (Dare)	Importo (Avere)
1	Merci c/acquisti			1.000	
1	IVA a credito			220	
1			Crediti diversi		1.220

Correct: Debiti v/fornitori

Esito: KO – Punteggio: 2,10 / 3,00

Salva Verifica Soluzione

Nel caso siano stati commessi degli errori, lo Studente potrà visualizzare la corretta rappresentazione della registrazione contabile cliccando sul tasto **"Soluzione"**.

1) In data 03/01/2026 la società acquista merci per euro 1.000 + IVA 22% con pagamento differito di 30 giorni rispetto alla data della fattura.
 2) In data 08/01/2026 la società vende prodotti finiti per euro 2.000 + IVA 22% con termini di incasso concordati di 60 giorni dalla data della fattura.

Aggiungi Conto 03/01/2026 ✓

#	Nome conto	Dare	Avere
1	Merci c/acquisti	1.000	
1	IVA a credito	220	
1	Debiti v/fornitori		1.220

Esito: KO – Punteggio: 2,10 / 3,00

Salva Verifica Soluzione



Lo Studente, sulla base delle indicazioni fornite dal Docente, potrà svolgere le scritture alternativamente nel **Libro Mastro** o nel **Libro Giornale**. Una volta inserite tutte le informazioni necessarie, il sistema sarà in grado di riportare sul Libro Giornale le informazioni inserite sul Libro Mastro, e viceversa.

D. Situazione finale

Il sistema elabora automaticamente la **Situazione finale**, alla luce delle rilevazioni effettuate sul Libro Mastro o sul Libro Giornale. Lo Studente potrà verificare la correttezza delle rilevazioni contabili controllando che il risultato d'esercizio calcolato dal sistema sia il medesimo per lo Stato Patrimoniale e per il Conto Economico (*nell'esempio, 1.000 come Utile dell'esercizio*).

Lo **Stato Patrimoniale** è mostrato qui di seguito.

Stato Patrimoniale			
Attivo		Passività & Patrimonio netto	
Nome conto	Importo	Nome conto	Importo
IVA a credito	220	Debiti v/fornitori	1.220
Crediti v/clienti	2.440	IVA a debito	440
Banche c/c attivo	25.000	Capitale sociale	10.000
Terreni	15.000	Mutui passivi	27.000
		Riserva legale	3.000
		Utile dell'esercizio	1.000
Tot Attivo	42.660	Tot Passivo	42.660

Il **Conto Economico** è riportato qui di seguito.

Conto Economico			
Costi di esercizio		Ricavi di esercizio	
Nome conto	Importo	Nome conto	Importo
Merci c/acquisti	1.000	Prodotti finiti c/vendite	2.000
Utile dell'esercizio	1.000		
Totale	2.000	Totale	2.000

Nel caso di **Esame**, occorre cliccare sul pulsante **"Finalizza test"** presente in calce ai prospetti di sintesi.

[Finalizza test](#)