



# Manuale d'uso di Digital Accounting Lab (DALab) Plugin di contabilità generale per Moodle

## Indice

Informazioni sul progetto.....	2
Download del plugin di contabilità per Moodle.....	2
1. Scelta della lingua dell'interfaccia.....	3
2. Creazione della "lista dei conti".....	4
2.1 Caricamento della lista dei conti.....	4
2.2 Gestione della lista dei conti.....	6
3. Creazione di un nuovo esercizio.....	7
3.1 Inserimento del componente aggiuntivo per gli esercizi di contabilità.....	7
3.2 Sezione generale.....	8
3.3 Opzioni.....	9
3.4 Punteggio della situazione di partenza.....	11
3.5 Punteggio delle scritture contabili.....	11
4. Configurazione della situazione di partenza.....	12
4.1 Caricamento della "Situazione di partenza" tramite template .csv.....	12
4.2 Caricamento della "Situazione di partenza" in modo manuale.....	13
5. Caricamento delle scritture contabili.....	13
6. Situazione finale.....	14
7. Valutazione e correzione.....	14

## Informazioni sul progetto

Il progetto è stato realizzato per digitalizzare l'apprendimento operativo della contabilità generale in Moodle, offrendo a Docenti e Studenti un ambiente strutturato per:

- impostare situazioni contabili di partenza (iniziale o intermedia);
- redigere le scritture in partita doppia sul Libro Mastro e sul Libro Giornale;
- ottenere correzioni automatiche con personalizzazione dei punteggi per tipologia di errore;
- gestire prove di Esame ed Esercitazioni con feedback immediato (o differito) in italiano e in inglese.

Il plugin di Contabilità Generale "Digital Accounting Lab (DALab)" è stato ideato e progettato dalla Prof.ssa Silvia ANGELONI ([silvia.angeloni@unimi.it](mailto:silvia.angeloni@unimi.it)) e dal Dott. Marco PINO, del Dipartimento di Economia, Management e Metodi Quantitativi dell'Università degli Studi di Milano, ed è stato finanziato dal programma dell'Unione Europea NextGenerationEU, nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), "Multilayered Urban Sustainability Action – MUSA", Spoke 4: Impatto economico e finanza sostenibile.

Qui di seguito si riporta il **link** di accesso al **progetto**:

- in **italiano**: <https://meiec.unimi.it/dalab/>
- in **inglese**: <https://meiec.unimi.it/en/dalab/>

## Download del plugin di contabilità per Moodle

Se si ha già accesso a una piattaforma Moodle, occorre solo **scaricare** gratuitamente il **plugin di contabilità** per Moodle dalla pagina ufficiale di DALab: <https://download.moodle.org/releases/security/>. Se, invece, non si dispone di una piattaforma Moodle già attiva, occorre prima installare gratuitamente Moodle (versione 4.5) dal sito ufficiale di Moodle [https://download.moodle.org/?utm\\_source](https://download.moodle.org/?utm_source) e successivamente installare il plugin DALab.

Il presente manuale d'uso è stato realizzato dalla Prof.ssa Silvia ANGELONI e dal Dott. Marco PINO, con la collaborazione del Dott. Simone COLOMBO, di Matteo BONAVERA e di Andrea PELLEGRINO.

# GUIDA PER IL DOCENTE

## 1. Scelta della lingua dell'interfaccia

Il Docente dovrà innanzitutto impostare la lingua dell'interfaccia, scegliendo tra **English** o **Italiano**.

Sulla barra in alto a destra, compare l'icona utente (rappresentata dalle iniziali del nome, nell'es. "SA").

Per impostare la **lingua**, cliccare sulla **freccia** accanto all'icona utente e scegliere, per es., "**Italiano (it)**".

The screenshot shows a dark blue navigation bar at the top with the following items: Home, Dashboard, I miei corsi, Portale Ariel, and Unimi. On the right side of the bar, there are three icons: a bell, a speech bubble, and a circular profile icon containing the initials "SA" with a downward-pointing chevron. A dropdown menu is open from the profile icon, listing the following options: Profilo, Valutazioni, Calendario, File personali, Report, Preferenze, Lingua, Cambia ruolo in ..., and Esci. The "Lingua" option is highlighted in dark blue and has a right-pointing chevron. A secondary dropdown menu is open from the "Lingua" option, showing two choices: "English (en)" and "Italiano (it)". The "Italiano (it)" option is selected, indicated by a checkmark and a dark blue background.

## 2. Creazione della “lista dei conti”

Il Docente può caricare la “**Lista dei conti**” da utilizzare all’interno degli esercizi da sottoporre agli Studenti.

Corso   Impostazioni   Partecipanti   Valutazioni   Report   Altro ▾

- Deposito delle domande
- Deposito dei contenuti
- Criteri di completamento
- Filtri
- Repository
- Tool esterni LTI
- Carica Lista conti**
- Gestione Lista conti**
- Cestino
- Riutilizzo corso

Dalla barra in alto della homepage principale, cliccare su “**Altro**” per visualizzare le due possibili modalità di creazione di una lista di conti:

1) **Carica Lista conti** per importare i conti in modo massivo tramite un file .csv;

2) **Gestione Lista conti** per la gestione manuale dei conti.

### 2.1 Caricamento della lista dei conti

Cliccando su “**Carica Lista conti**”, compare la seguente schermata.

**Carica Lista conti**

**Template**

Nella colonna **Schema**, i valori consentiti sono: **CE, SP**.  
 Nella colonna **Tipologia**, i valori consentiti sono: **costi di esercizio, costi d'esercizio, costi, costo d'esercizio, costo di esercizio, costo, ricavi di esercizio, ricavi d'esercizio, ricavi, ricavo di esercizio, ricavo d'esercizio, ricavo, attivo, att, attività, passivo, pass, passività, patrimonio netto, patrimonionetto, pn**.  
 Nella colonna **Classif. civ.**, i valori consentiti sono scaricabili da **qui**.  
 Nella colonna **Lang**, i valori consentiti sono **IT, EN**.  
 Il file csv deve essere salvato con encoding UTF-8.

File ! Scegli un file... Dimensione massima dei nuovi file: 1 GB

Per caricare file, trascinali e rilasciali qui.

**1 Scaricare il template da compilare per la Lista dei conti**

**2 Caricare qui il template compilato in formato .csv**

Continua

Il **template** ha questa struttura: una volta compilato, il template va caricato come file .csv.

nome conto	schema	tipologia	classif. civ.	lang
Nome conto 1	CE	costo di esercizio		it
Nome conto 2	CE	ricavo di esercizio		it
Nome conto 3	SP	attivo		it
Nome conto 4	SP	passività		it
Nome conto 5	SP	patrimonio netto		it



È possibile utilizzare anche un file Excel .xls, mantenendo le stesse etichette. Una volta compilato il file con tutte le informazioni richieste, esso deve essere **salvato esclusivamente** in formato .csv con **encoding UTF-8** (l'unico formato accettato dal sistema).

**N.B.** Nel sito <https://meiec.unimi.it/dalab/> è già presente un file .csv che contiene un'estesa **lista di conti** (circa 300), che è possibile importare automaticamente nel proprio corso.

Il Docente deve inserire nel **template** le informazioni di seguito indicate.

- **nome**: il sistema accetta qualsiasi nome per i conti;
- **schema**: indicare se il conto affluisce al CE (Conto Economico) o allo SP (Stato Patrimoniale);
- **tipologia**: utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** una tra le denominazioni accettate (e di seguito riportate), indicare se il conto rappresenta:
  - un costo di esercizio, scrivendo: "costi di esercizio", "costi d'esercizio", "costi", "costo d'esercizio", "costo";
  - un ricavo dell'esercizio, scrivendo: "ricavi di esercizio", "ricavi d'esercizio", "ricavi", "ricavo di esercizio", "ricavo d'esercizio", "ricavo";
  - un elemento dell'attivo, scrivendo: "attivo", "att", "attività";
  - un elemento delle passività, scrivendo: "passività"; "pass";
  - un elemento del patrimonio netto, scrivendo: "patrimonio netto", "patrimonionetto", "pn";
- **classif. civ.**: per quanto riguarda la classificazione civilistica, si rimanda al punto **2.1.1**;
- **lang**: indicare la lingua di riferimento del conto, utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** i codici "it" per l'italiano, oppure "en" per l'inglese. Il Docente può inserire un'unica lista di conti, comprensiva di conti sia in italiano sia in inglese. Il sistema abbina automaticamente ogni conto con la lingua di riferimento, visualizzando solo i conti della lingua scelta dal Docente in fase di impostazione dell'esercizio.

Una volta caricato il template, il sistema verificherà la correttezza delle informazioni inserite, restituendo un feedback.

Il sistema sarà in grado di riconoscere i conti già presenti, aggiornandoli laddove ci siano informazioni aggiuntive/diverse e integrando i nuovi conti inseriti dall'utente.

### 2.1.1 Classificazione civilistica

Se il Docente vuole inserire **anche** la **classificazione civilistica**, deve aggiungere ulteriori informazioni. In tal caso, all'interno della sezione "Carica lista conti", il Docente deve **clickare** su "**qui**" per ottenere il file contenente la classificazione civilistica riconosciuta dal sistema.

Qui a fianco è riportato un estratto del Template con i codici della classificazione civilistica.

**Il codice deve essere riportato nel Template esattamente come viene scritto nella prima colonna dell'elenco, altrimenti il sistema potrebbe non riconoscerlo.**

#### Carica Lista conti

**Template**

Nella colonna **Schema**, i valori consentiti sono: **CE, SP**

Nella colonna **Tipologia**, i valori consentiti sono: **costi di esercizio, costi d'esercizio, costi, costo d'esercizio, costo di esercizio, costo, ricavi di esercizio, ricavi d'esercizio, ricavi, ricavo di esercizio, ricavo d'esercizio, ricavo, attivo, att, attività, passivo, pass, passività, patrimonio netto, patrimonionetto, pn**

Nella colonna **Classif. civ.**, i valori consentiti sono scaricabili da **qui**.

Nella colonna **Lang**, i valori consentiti sono **IT, EN**

Il file csv deve essere salvato con encoding UTF-8.

File ! Scegli un file... Dimensione massima dei nuovi file: 1 GB

Per caricare file, trascinali e rilasciali qui.

Continua

**Codici da inserire nella colonna "Classif. civ." del Template.**

codice	descrizione
A)	A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti - (con separata indicazione della parte già richiamata)
B) I) 1)	B) Immobilizzazioni - I) Immobilizzazioni immateriali - 1) costi di impianto e di ampliamento
B) I) 2)	B) Immobilizzazioni - I) Immobilizzazioni immateriali - 2) costi di sviluppo
B) I) 3)	B) Immobilizzazioni - I) Immobilizzazioni immateriali - 3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno
B) I) 4)	B) Immobilizzazioni - I) Immobilizzazioni immateriali - 4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili
B) I) 5)	B) Immobilizzazioni - I) Immobilizzazioni immateriali - 5) avviamento
B) I) 6)	B) Immobilizzazioni - I) Immobilizzazioni immateriali - 6) immobilizzazioni in corso e acconti
B) I) 7)	B) Immobilizzazioni - I) Immobilizzazioni immateriali - 7) altre
B) II) 1)	B) Immobilizzazioni - II) Immobilizzazioni materiali - 1) terreni e fabbricati
B) II) 2)	B) Immobilizzazioni - II) Immobilizzazioni materiali - 2) impianti e macchinario
B) II) 3)	B) Immobilizzazioni - II) Immobilizzazioni materiali - 3) attrezzature industriali e commerciali
B) II) 4)	B) Immobilizzazioni - II) Immobilizzazioni materiali - 4) altri beni
B) II) 5)	B) Immobilizzazioni - II) Immobilizzazioni materiali - 5) immobilizzazioni in corso e acconti

## 2.2 Gestione della lista dei conti

I conti inseriti sono visualizzabili, modificabili e integrabili tramite “Altro” → “Gestione Lista conti”.

Corso Impostazioni Partecipanti Valutazioni Report Altro ▾

- Deposito delle domande
- Deposito dei contenuti
- Criteri di completamento
- Filtri
- Repository
- Tool esterni LTI
- Carica Lista conti
- Gestione Lista conti

Nome conto

Schema (CE/SP)  Seleziona ▾

Tipologia  Seleziona ▾

Classif. civ.

Lingua  Seleziona ▾

Aggiungi filtro

Nome conto	Schema	Tipologia	Classif. civ.	Lingua	Modifica
Abbonamenti a pubblicazioni	CE	Costo di esercizio	B) Costi della produzione – 7) per servizi	it	
Abbuoni attivi	CE	Costo di esercizio	(B) Costi della produzione – 6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci)		
Abbuoni passivi	CE	Ricavo di esercizio	(A) Valore della produzione – 1) ricavi delle vendite e delle prestazioni)		

Aggiungi Esporta

**Cliccare qui per inserire manualmente un nuovo conto**

**Cliccare qui per esportare il file .csv dei conti già presenti**

**Modificare il nome del conto**

**Eliminare il conto**

**Nascondere il conto**

È possibile che il simbolo del cestino non compaia a fianco di alcuni conti. Questo perché il sistema non permette di eliminare i conti già utilizzati in almeno un'Esercitazione/Esame; in questo caso è possibile solo **nascondere** il conto.

Se il Docente ha optato per l'abbinamento ad ogni conto della Classificazione civilistica, premendo il pulsante **"Gestione Lista conti"**, visualizzerà anche la Classificazione civilistica di ogni conto.

Nome conto	Schema	Tipologia	Classif. civ.
Abbonamenti a pubblicazioni	CE	Costo di esercizio	B) Costi della produzione – 7) per servizi
Abbuoni attivi	CE	Costo di esercizio	(B) Costi della produzione – 6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci)
Abbuoni passivi	CE	Ricavo di esercizio	(A) Valore della produzione – 1) ricavi delle vendite e delle prestazioni)
Accantonamenti per contenzioso civile	CE	Costo di esercizio	B) Costi della produzione – 12) accantonamenti per rischi
Accantonamenti per garanzia prodotti	CE	Costo di esercizio	B) Costi della produzione – 13) altri accantonamenti
Accantonamenti per manutenzioni cicliche	CE	Costo di esercizio	B) Costi della produzione – 13) altri accantonamenti
Accantonamenti per TFR	CE	Costo di esercizio	B) Costi della produzione – 9) per il personale – c) trattamento di fine rapporto

### 3. Creazione di un nuovo esercizio

#### 3.1 Inserimento del componente aggiuntivo per gli esercizi di contabilità

Impostare il sistema in **"Modalità modifica"**, cliccando il pulsante in alto a destra.

All'interno di un corso Moodle, il Docente può aggiungere il componente aggiuntivo sulla contabilità, selezionando il plugin dal menu **"Attività o risorsa"**.

The screenshot shows the Moodle course interface for "Digital Accounting Lab". The top navigation bar includes "Home", "Dashboard", "I miei corsi", "Portale Ariel", "Unimi", and a user profile "SA". A yellow box highlights the "Modalità modifica" button in the top right corner.

Below the navigation bar, the course name "Digital Accounting Lab" is displayed, along with a "Modifica in massa" link. A menu below the course name includes "Corso", "Impostazioni", "Partecipanti", "Valutazioni", "Report", and "Altro".

The course content area shows "Corso di Contabilità Generale" with a sub-item "Esercitazione 01.01.2026 con Situazione Iniziale". A blue box with a plus sign and the text "Attività o risorsa" is positioned below the sub-item.

Three numbered callouts provide instructions:
 

1. Attivare la **Modalità modifica** (pointing to the top right button).
2. Cliccare qui per **aggiungere** il componente di **contabilità** (pointing to the plus sign button).
3. Cliccare qui per **creare** l'Esercitazione/Esame di **contabilità** (pointing to the "esercizio di contabilità" plugin in the "Attività o risorsa" modal).

The "Attività o risorsa" modal window displays a grid of activity and resource options. The "esercizio di contabilità" option is highlighted with a blue box.



### 3.3 Opzioni

**Opzioni**

Testo descrittivo esercizio

Modifica Visualizza Inserisci Formato Strumenti Tabella Guida

← → B I

p 0 parole Build with tinyMCE

Tipo Seleziona ▾

Lingua Seleziona ▾

Riprendi tentativo No ▾

Tentativi Illimitati ▾

Tempo massimo 0  minuti ▾  Abilita

Abilita situazione di partenza Seleziona ▾

Mostra decimali Seleziona ▾

Nella sezione “Opzioni” sono presenti i seguenti campi.

#### 3.3.1 Testo descrittivo dell’esercizio

Nel “**Testo descrittivo esercizio**”, il Docente inserirà la descrizione vera e propria delle operazioni da rilevare sul Libro Giornale o sul Libro Mastro.

**Opzioni**

Testo descrittivo esercizio

Modifica Visualizza Inserisci Formato Strumenti **Tabella** Guida

← → B I

**Esempio di descrizione**

1) In data 03/01/2026 la società acquista merci per euro 1.000 + IVA 22% con pagamento differito di 30 giorni rispetto alla data della fattura.  
 2) In data 08/01/2026 la società vende prodotti finiti per euro 2.000 + IVA 22% con termini di incasso concordati di 60 giorni dalla data della fattura.

### 3.3.2 Tipo di esercizio: Esercitazione o Esame

Il Docente può scegliere tra due modalità:

- **Esercitazione** → in questa modalità lo Studente avrà la possibilità di ricevere una correzione istantanea nel caso in cui il Docente l'abbia impostata;
- **Esame** → nel caso in cui sia selezionata questa modalità, nessuna correzione istantanea sarà consentita.

### 3.3.3 Correzione istantanea

Nella modalità “**Esercitazione**” il Docente può consentire allo Studente di avere la correzione istantanea.

### 3.3.4 Lingua nella lista dei conti

Il Docente seleziona la lingua (es. Italiano) e il sistema mostrerà solo i conti disponibili nella lingua selezionata, tra quelli caricati con l'apposito template.



La lingua selezionata in questa fase determina solo la **lingua** in cui lo Studente visualizzerà la **lista dei conti** durante l'Esercitazione o l'Esame; tale selezione non incide, invece, né sulla lingua dell'interfaccia del plugin né su quella del testo dell'esercizio.

**Solo** selezionando la lingua italiana sarà possibile visualizzare l'**opzione** di richiedere nell'esercizio anche la **classificazione civilistica**.

### 3.3.5 Riprendi il tentativo

Il Docente potrà consentire allo Studente di continuare a modificare l'Esercitazione o l'Esame dopo averlo completato.

### 3.3.6 Numero di tentativi

Il Docente potrà impostare il numero massimo di tentativi consentiti oppure lasciare illimitato il numero di tentativi.

### 3.3.7 Tempo massimo

Il Docente può impostare un tempo massimo entro il quale lo Studente dovrà completare l'Esame o l'Esercitazione, una volta iniziata la prova. Al termine del tempo prestabilito, la prova si intenderà conclusa.

### 3.3.8 Abilita situazione di partenza

Il Docente sceglie se includere o meno una situazione contabile di partenza (iniziale o intermedia). Scegliendo:

- **Si** → si attiva la sezione di caricamento della situazione di partenza (si rimanda al punto [4](#)).
- **No** → allo Studente sarà chiesto di svolgere solo le scritture contabili.



Se la lingua scelta è l'**Inglese**, il sistema proporrà la classificazione dei conti **solo** per:

- SCHEMA / **SCHEME**: classificando CE/SP, ossia **IS (Income Statement)** / **BS (Balance Sheet)**
- TIPOLOGIA / **TYPOLGY**: classificando Dare/Avere, ossia **D (Debit)** / **C (Credit)**

Non sarà, quindi, proposta la classificazione civilistica, in quanto ancorata solo al contesto italiano.

Se la lingua scelta è l'italiano, si può impostare anche la classificazione civilistica (si rimanda al punto [2.1.1](#)).

### 3.3.9 Mostra decimali

Il Docente può scegliere se mostrare o meno i decimali nell'inserimento dei numeri all'interno dell'Esercitazione/Esame. In particolare, il sistema consente le seguenti opzioni:

- **Sempre:** ogni numero mostra sempre le cifre decimali;
- **Solo se almeno un valore contiene decimali:** le cifre decimali vengono mostrate solo se almeno un numero presenta dei decimali; altrimenti, i due decimali (pari a 0) dopo la virgola non compaiono.

### 3.4 Punteggio della situazione di partenza

In questa sezione il Docente deve indicare le **percentuali** con cui il punteggio della **situazione di partenza** viene suddiviso tra le classificazioni **CE/SP** e **D/A**. Si deve attribuire una percentuale anche alla **classificazione civilistica**, se attivata. La **somma delle percentuali** deve essere pari a **100**.

▼ **Punteggio Situazione di partenza**

CE/SP	40 ⇅
D/A	20 ⇅
Classif. civ.	40 ⇅

**!** Se la **somma dei punteggi** non è pari a **100**, il sistema segnala l'errore

▼ **Punteggio Situazione di partenza**

CE/SP	40 Ⓢ ⇅	La somma dei criteri deve fare 100
D/A	20 Ⓢ ⇅	La somma dei criteri deve fare 100
Classif. civ.	55 Ⓢ ⇅	La somma dei criteri deve fare 100

Nel campo "**Calcolo voto finale**", si può selezionare la modalità di determinazione del punteggio totale: A seconda delle preferenze, si può impostare:

**Somma** = Punteggio Situazione di partenza + Punteggio Scritture

**Media** =  $\frac{\text{Punteggio Situazione di partenza} + \text{Punteggio Scritture}}{2}$

Calcolo voto finale ?

Somma ⇅

Somma

Media

### 3.5 Punteggio delle scritture contabili

Seguendo la stessa logica utilizzata per la situazione di partenza, il Docente deve determinare le **percentuali** con cui ripartire il **punteggio** delle scritture tra i seguenti **4 criteri**.

▼ **Punteggio Scritture**

Data	10 ⇅
Nome conto	30 ⇅
Dare/Avere	30 ⇅
Importo	30 ⇅

Questa possibile impostazione indica che il **10%** del punteggio di ogni articolo è attribuito alla corretta digitazione della **Data**, e il restante **90%** dipende dal corretto inserimento dei seguenti dati: **Nome del conto, Dare/Avere e Importo**. Anche ciascuna riga, al suo interno, viene valutata allo stesso modo.

**!** Se il nome del conto selezionato dallo Studente è sbagliato, l'intera riga viene valutata 0.

#### 4. Configurazione della situazione di partenza

La **Situazione di partenza** è rappresentata da uno Stato Patrimoniale (situazione iniziale) o da uno Stato Patrimoniale e da un Conto Economico (situazione intermedia).

Il sistema visualizzerà anche una scheda con il titolo "**Situazione di partenza**", se abilitata.

È possibile impostare la **Situazione di partenza** in uno dei due seguenti modi:

- 1) **Importazione** in modo massivo tramite un **template .csv**;
- 2) Caricamento **manuale** dei conti.

#### 4.1 Caricamento della "Situazione di partenza" tramite template .csv

Il pulsante "Importa situazione di partenza" attiva la seguente schermata di caricamento.

Il **template** ha la seguente struttura e va **popolato** aggiungendo **una riga per ogni conto** desiderato.

conto	saldo	da	punteggio
Cassa	3000	d	1
Capitale sociale	3000	c	1

**Il nome del conto** deve corrispondere a uno di quelli **già inseriti** nella **Lista dei conti**

#### 4.2 Caricamento della "Situazione di partenza" in modo manuale

Direttamente dall'interfaccia della "Situazione di partenza", il Docente sceglie i conti tra quelli presenti nella lista dei conti e inserisce le informazioni richieste (Importo, D/A, Punteggio).

**Situazione di partenza**

Aggiungi 5 righe

Nome conto	Importo	D/A	Punteggio	Azione
Banche c/c attivo	25.000	Dare	1.00	Elimina
Terreni	15.000	Dare	1.00	Elimina
Capitale sociale	10.000	Avere	1.00	Elimina
Mutui passivi	27.000	Avere	1.00	Elimina
Riserva legale	3.000	Avere	1.00	Elimina

Salva e continua   Annulla

**1** Inserire i dati:

- Nome del conto
- Importo
- D/A
- Punteggio

**2** Cliccare per **salvare** i valori inseriti

#### 5. Caricamento delle scritture contabili

Nella sezione "Scritture" il Docente inserisce le registrazioni contabili da sottoporre allo Studente.

ESERCIZIO DI CONTABILITÀ

**Tema d'esame 01.02.2026 con Situazione Iniziale**

esercizio di contabilità   
 Impostazioni   
 Situazione di partenza   
 Scritture   
 Situazione finale   
 Altro ▾

Il candidato ricostruisca la situazione iniziale alla luce dei conti forniti e rilevi sul Libro Giornale le seguenti operazioni.

**Scritture**

Non sono presenti scritture

[Nuova scrittura](#)

Cliccare su "Nuova Scrittura" per visualizzare la **griglia sottostante** da compilare nei vari campi

**1** Inserire il **numero** della **scrittura**

**2** Inserire il **punteggio** della **scrittura**

**3** Inserire la **data** della **scrittura**

Scrittura N    Punteggio            

Nome conto	Importo	D/A	Azione
Merci c/acquisti	1.000	Dare	Elimina
IVA a credito	220	Dare	Elimina
Debiti v/fornitori	1.220	Avere	Elimina

Salva modifiche   Annulla

**4** Inserire il **nome del conto**

**5** Inserire l'**importo**

**6** Inserire **D** (Dare) o **A** (Avere)

**7** Cliccare qui per **salvare**

**8** Cliccare qui per **aggiungere** una **nuova riga** per la scrittura

Le scritture, una volta registrate, appaiono nel seguente modo:

**Scritture**

#	Data	Conto	Dare	Avere	Schema	Punteggio	Modifica
1	3/01/26	Merci c/acquisti IVA a credito Debiti v/fornitori	1.000 220 -	- - 1.220	CE SP SP	3	
2	8/01/26	Crediti v/clienti Prodotti finiti c/vendite IVA a debito	2.440	-			

**Ordina e pubblica**

**Ordinare** le scritture, se necessario, e **pubblicarle** per renderle visibili agli Studenti

**Per modificare la scrittura**

**Per spostare in alto la scrittura**

**Per eliminare la scrittura**

**Per spostare in basso la scrittura**

## 6. Situazione finale

Cliccando su **Situazione finale**, il sistema permette il **download** di un file **.xlsx**, contenente i nomi dei conti e gli importi delle voci dello **SP** e di **CE**, alla luce della situazione di partenza e delle scritture contabili.

## 7. Valutazione e correzione

Il Docente può visualizzare tutte le prove svolte dagli Studenti e può intervenire manualmente per correggere il voto proposto dal sistema per la **Situazione di partenza** o per le **Scritture contabili**.

Digital Accounting Lab / Corso di Contabilità Generale / Tema d'esame 01.02.2026 con Situazione Iniziale

ESERCIZIO DI CONTABILITÀ

# Tema d'esame 01.02.2026 con Situazione Iniziale

esercizio di contabilità   Impostazioni   Situazione di partenza   Scritture   Situazione finale   Altro ▾

iniziale alla luce dei conti forniti e rilevati sul Libro Giornale le seguenti operazioni.

Valutazione

Per ogni Studente compariranno il numero dei tentativi e i punteggi maturati. Inoltre, entrando in **"Dettagli"**, è possibile visionare le soluzioni proposte dai singoli Studenti e modificare i punteggi.

Nome ↓	Email	Tentativi	Punteggio S.partenza	Punteggio Scritture	Punteggio Totale (Somma)	Punteggio Massimo	Dettagli
Silvia Angeloni	angelonisilvia.sa@gmail.com	1	5.00	6.00	11	11.00	

Il Docente può visualizzare la soluzione proposta dallo Studente ed eventualmente modificare manualmente il punteggio per la **Situazione di partenza**.

### Dettaglio della soluzione dello Studente per la **Situazione di partenza**

Situazione di partenza		Scritture				
Conto	Importo	Schema	D/A	Classif. civ.	Punteggio	Punteggio manuale
Banche c/c attivo	25.000	SP	Dare	C) IV) 1)	1,00	<input type="text"/>
Capitale sociale	10.000	SP	Avere	A) I)	1,00	<input type="text"/>
Mutui passivi	27.000	SP	Avere	D) 4)	1,00	<input type="text"/>
Riserva legale	3.000	SP	Avere	A) IV)	1,00	<input type="text"/>
Terreni	15.000	SP	Dare	B) II) 1)	1,00	<input type="text"/>
<b>Tot:</b> 5,00 / 5,00						

Usare questi campi se si vuole attribuire un **punteggio diverso** rispetto a quello **automatico** generato dal **plugin**

Cliccare qui per **salvare** le modifiche

Il Docente può visualizzare la soluzione proposta dallo Studente ed eventualmente modificare manualmente il punteggio per le **Scritture**.

### Dettaglio della soluzione dello Studente per le **Scritture**

Situazione di partenza		Scritture					
#	Data	Conto	Dare	Avere	Punteggio	Punteggio manuale	Soluzione
1	3 gennaio 2026	Merci c/acquisti IVA a credito Debiti v/fornitori	1.000 220	1.220	3,00	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	8 gennaio 2026	Crediti v/clienti Prodotti finiti c/vendite IVA a debito	2.440	2.000 440	3,00	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Tot:</b> 6,00 / 6,00							

Usare questi campi se si vuole attribuire un **punteggio diverso** rispetto a quello **automatico** generato dal **plugin**

Cliccare qui per **salvare** le modifiche

Per visualizzare la **soluzione** dell'esercizio

Se lo Studente finalizza il test, il Docente può controllare il punteggio maturato dallo Studente anche nella modalità **Esercitazione** (e non solo nella modalità **Esame**).